

ПРИКАЗ

от 11.03.2024 г.

г. Глазов

№ 032/01-ОД

«Об организации приёмной кампании в 1 класс в 2024 году»

На основании Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020 г. № 458, Приказа Минпросвещения России от 30.08.2023г. № 642 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утв. приказом Минпросвещения РФ от 02.09.2020г. № 458», письма МОиН УР от 02.02.2024 № 01/01-34эд/0659 «О старте приемной кампании в первый класс в 2024 году», Постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», приказ управления образования от 22.01.2024г. № 31 – ОД «О закреплении территорий за образовательными организациями», приказ управления образования от 05.03.2024 г. № 142-ОД «Об организации приёмной кампании в 1 класс в 2024 году», Положение № 01-08 «Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 4» в целях успешного проведения приёмной кампании в 1 класс в 2024 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать приемную кампанию по зачислению в 1 класс 27 марта 2024 г. с 15:00 ч.
2. Назначить ответственным за организацию приемной кампании в 2024 году заместителя директора по УВР Семенову Светлану Викторовну.
3. Назначить ответственным за прием заявлений и документов, поданных непосредственно в школу, а также через операторов почтовой связи, в электронном виде через единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ) секретаря учебной части Кайсину Марию Витальевну.
4. Назначить ответственным за регистрацию факта приема заявления о приеме и документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка в журналы регистрации заявлений на зачисление в 1 класс секретаря учебной части Кайсину Марию Витальевну.
5. Утвердить график приема заявлений и документов в 1 класс для граждан, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, проживающих на закрепленной территории:
Начало приема заявлений 27.03.2024 г. с 15:00 ч. через портал ЕПГУ, личный прием;
Март - апрель: понедельник – пятница: 9:00 – 12:00, 14:00 – 17:00
Май – июнь: понедельник, среда, пятница: 14:00 – 17:00
вторник, четверг: 09:00 – 12:00
Июль – август: вторник, четверг: 14:00 – 17:00

6. Определить рабочее место ответственного за прием заявлений и документов (ПК с доступом к сети Интернет) каб. 105.
7. Семенов С.В., заместителю директора по УВР, Прокашеву В.В., учителю информатики разместить на официальном сайте ОУ в разделе «Информация о приеме в ОУ» следующую информацию:
 - перечень документов для поступления в образовательную организацию;
 - ссылки на документы, с которыми должен быть ознакомлен заявитель;
 - информацию о количестве планируемых 1 классов и количестве обучающихся в них (3 класса общеобразовательных в количестве 60 человек);
 - информацию о лицах, ответственных за прием документов;
 - график приема заявлений и документов;
 - ссылку на единый портал государственных услуг (далее - ЕПГУ);
 - Положение 01-08 «Правила приема учащихся в МБОУ «СОШ № 4»;
 - настоящий приказ.
8. Прокашеву В.В., учителю информатики, с 27 марта по 30 июня 2024 г. на официальном сайте школы ежедневно обновлять информацию о количестве свободных мест в 1-х классах на 2024-2025 учебный год.
9. Семенов С.В., заместителю директора по УВР:
 - провести инструктаж с ответственными лицами по приему заявлений и документов;
 - организовать разъяснительную работу с родителями будущих первоклассников по предоставлению государственной услуги «зачисление в общеобразовательную организацию» на территории Удмуртской Республики;
 - обеспечить обработку заявлений на зачисление в 1 класс в регламентированные сроки в соответствии с нормативной базой;
 - при приеме заявления в 1 класс детей младше 6,5 лет и старше 8 лет предоставить пакет документов в Управление образования до момента принятия решения о зачислении.
10. Провести собрания с родителями будущих первоклассников 20.03.2024 г. в 18:00.
11. Семенов С.В., Кайсиной М.В. провести самостоятельное тестирование электронной услуги через ЕПГУ до 25.03.2024 г.
12. Сформировать по итогам приёма заявлений родителей (законных представителей) 30.06.2024 г. 3 общеобразовательных класса в количестве 60 человек.
13. Контроль за исполнением приказа оставляю за руководителем организации.

Директор МБОУ «СОШ № 4»

Р.Я. Газизулин

