

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 4»
г. Глазов

РАССМОТРЕНО
на заседании ПК
« 02 » 11 20 22 г.
Протокол № 2

УТВЕРЖДАЮ
Врио директор МБОУ «СОШ № 4»
Т.А. Студитских
« 03 » 11 20 22 г.



ПРИНЯТО
на общем собрании
коллектива МБОУ «СОШ № 4»
протокол № 2
от « 03 » 11 20 22 г.

Положение № 15-03

«О порядке сообщения работниками учреждения о возникновении личной заинтересованности»

1. Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции Российской Федерации,
- Федеральных законов от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции"; от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников;
- Указа Президента Российской Федерации от 12 августа 2002 г. № 885 "Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих", иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

2. Настоящее Положение определяет порядок сообщения работниками МБОУ «СОШ № 4» о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Работники учреждения обязаны, в соответствии с законодательством РФ о противодействии коррупции, сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных

обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4. Уведомления могут быть переданы для рассмотрения в Комиссию по урегулированию конфликта интереса (далее - Комиссия).

5. В ходе предварительного рассмотрения уведомлений Комиссия имеет право получать в установленном порядке от лиц, направивших уведомления, пояснения по изложенным в них обстоятельствами направлять в установленном порядке запросы в федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, иные государственные органы республиканского и/или местного самоуправления и заинтересованные организации.

6. Уведомления, заключения и другие материалы, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомлений, представляются на заседании комиссии, которое проводится в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомлений в Комиссию.

В случае направления запросов, указанных в пункте 5 настоящего Локального акта, уведомления, заключения и другие материалы представляются в Комиссию в течение 30 дней со дня поступления уведомлений. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

6. Комиссией по результатам рассмотрения ими уведомлений принимается одно из следующих решений:

А) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

Б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

В) признать, что лицом, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

7. Комиссия рассматривает уведомления и принимает по ним решения и направляет принятое решение директору МБОУ «СОШ № 4» в течение трех рабочих дней.

_____ (отметка об ознакомлении)

УТВЕРЖДАЮ
ВрИО директор МБОУ «СОШ № 4»
_____ Т.А. Студитских
« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (ФИО)

_____ (должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

О возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщая о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намериваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по урегулированию конфликта интересов при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« _____ » _____ 20 ____ г.

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись лица, направляющего уведомление)